

ระเบียบการตีพิมพ์วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำวารสารวิจัย มสศ

วารสารวิจัย มสศ เป็นวารสารทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะนิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยและนักศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ จัดพิมพ์ออกเผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ (ประจำเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำวารสารวิจัย มสศ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศรับต้นฉบับจากนักวิจัยผ่านทาง website สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. ผู้มีความประสงค์ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ ยื่นบทความผ่านฐานข้อมูลงานวิจัยทางสถาบันวิจัยและพัฒนา website <http://research.dusit.ac.th> พร้อมส่งบทความ 3 ชุด และ CD 1 แผ่น มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
3. กองบรรณาธิการวารสารฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของต้นฉบับ
4. กองบรรณาธิการวารสารฯ จัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ อ่านประเมินต้นฉบับ จำนวน 3 ท่านต่อเรื่อง
5. กองบรรณาธิการวารสารฯ แจ้งผลการอ่านไปยังผู้ยื่นต้นฉบับเพื่อแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
6. กองบรรณาธิการออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์

หลักเกณฑ์ในการลงตีพิมพ์ต้นฉบับของวารสารวิจัย มสศ

1. ต้นฉบับที่ผู้เขียนส่งมาเพื่อการพิจารณาจะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน
2. ต้นฉบับที่ผู้เขียนส่งมาเพื่อการพิจารณาต้องไม่อยู่ระหว่างเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
3. เนื้อหาในต้นฉบับควรเกิดจากการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนเองไม่ได้ลอกเลียนหรือตัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือจากบทความอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
4. ผู้เขียนต้องเขียนบทความตามรูปแบบของต้นฉบับในข้อกำหนดของระเบียบการส่งต้นฉบับ
5. ผู้เขียนต้องแก้ไขความถูกต้องของเรื่องที่ส่งมาตีพิมพ์ ตามข้อเสนอแนะของ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) หรือทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่เหมาะสมในประเด็นที่ไม่ได้ทำการปรับแก้
6. หลังจากผู้เขียนได้แก้ไขบทความเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองบรรณาธิการได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบการส่งต้นฉบับ

กองบรรณาธิการได้กำหนดระเบียบการส่งต้นฉบับไว้ให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการส่งต้นฉบับสำหรับการตีพิมพ์ลงวารสารวิจัย มสส และกองบรรณาธิการสามารถตรวจสอบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ เพื่อให้วารสารมีคุณภาพสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

1. ตัวอักษรที่ใช้เขียนต้นฉบับ

1.1 ขนาดของต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A 4 โดยกำหนดค่าความกว้าง 19 เซนติเมตร ความสูง 26.5 เซนติเมตร และเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร ด้านล่างและขวามือ 2.5 เซนติเมตร

1.2 รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง ภาษาไทยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ภาษาอังกฤษใช้รูปแบบอักษร Times New Roman พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ขนาด ชนิดของตัวอักษร รวมทั้งการจัดวาง ตำแหน่งดังนี้

1) หัวกระดาษ ประกอบด้วย เลขหน้า ขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านขวา

2) ชื่อเรื่องภาษาไทย ขนาด 16 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

3) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

4) ชื่อผู้เขียน ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง 2 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระหว่างชื่อให้คั่นด้วย "และ" หรือ "&" ผู้แต่ง 3-5 คน ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ "และคณะ"

5) หน่วยงานหรือสังกัดของผู้เขียน ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่ง กึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อผู้เขียน

6) หัวข้อของบทคัดย่อไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา บทคัดย่ออังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้ายใต้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน

7) เนื้อหาบทคัดย่อไทย 14.5 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน

8) คำสำคัญ ภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้ายใต้บทคัดย่อภาษาไทยไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วย การเคาะ 1 ครั้ง คำสำคัญอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้ายใต้บทคัดย่อภาษาอังกฤษไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วย Comma (,)

9) หัวข้อเรื่องไทย 14.5 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีด
ขอบกระดาษด้านซ้าย

10) หัวข้อย่อยไทย 14.5 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ระบุ
หมายเลขหน้าหัวข้อย่อยโดยเรียงตามลำดับหมายเลขตำแหน่ง เว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย

11) เนื้อหาไทย 14.5 ชนิดตัวบาง อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1
คอลัมน์ และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน

12) อ้างอิง ภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนชิดขอบซ้าย
หากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร

13) ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ภาษาไทยชื่อผู้เขียนขนาด 14 ชนิดตัวหนา ภาษาอังกฤษ
ชื่อผู้เขียนขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนชิดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75
เซนติเมตร ข้อมูลที่อยู่ หน่วยงาน สังกัด สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ อีเมลล์ ตำแหน่งชิดขอบซ้ายหาก
ยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร

1.3 จำนวนหน้า ต้นฉบับควรมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า

2. การอ้างอิง

2.1 หนังสือภาษาไทย

การอ้างอิงในเนื้อหา (ชื่อ นามสกุล, ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม ชื่อ นามสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (ครั้งที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (วิจิตร เจริญภัคตร์, 2543)

การเขียนบรรณานุกรม วิจิตร เจริญภัคตร์. (2543). ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันตก (พิมพ์
ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2.2 หนังสืออังกฤษ

การอ้างอิงในเนื้อหา (นามสกุล, ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม นามสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง (ปีที่
พิมพ์). ชื่อเรื่อง (ครั้งที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (Brauer, 2005)

การเขียนบรรณานุกรม Brauer, R. L. (2005). Safety and health for engineers (2nd ed.).
Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.

* ผู้แต่ง 2 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระหว่างชื่อให้คั่นด้วย "และ" หรือ "&"

** ผู้แต่ง 3-5 คน ในครั้งแรกที่ลงรายการอ้างอิงในเนื้อหาให้ลงชื่อทั้งหมด และถ้ามีการกล่าวซ้ำให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ "และคนอื่นๆ" หรือ "et al." และถ้าในย่อหน้าเดียวกันมีการอ้างอิงมากกว่า 1 ครั้ง ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ "และคนอื่นๆ" หรือ "et al." แต่ไม่ต้องลงปีที่พิมพ์ ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา ครั้งที่ 1 (สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์, ลัดดาวัลย์ รอดมณี, และไพฑูรย์ ภักดี, 2529)
การอ้างอิงในเนื้อหาครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์และคนอื่นๆ, 2529)

2.3 วารสารภาษาไทย

การอ้างอิงในเนื้อหา (ชื่อ นามสกุล, ปีที่พิมพ์)
การเขียนบรรณานุกรม ชื่อ นามสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (ศิริลักษณ์ วงษ์วิจิตสุข และฉัตรปวีณ์ จรัสรวาววัฒน์, 2551)
การเขียนบรรณานุกรม ศิริลักษณ์ วงษ์วิจิตสุข และฉัตรปวีณ์ จรัสรวาววัฒน์. (2551). การแก้ปัญหาาระดับตะกั่วในเลือดสูง. วารสารวิชาการ, 18(2), 26-31

2.4 วารสารภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงในเนื้อหา (ชื่อสกุล, ปีที่พิมพ์)
การเขียนบรรณานุกรม ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรตัวแรกของชื่อกลาง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, Volume(Issue), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (Richard, 2007)
การเขียนบรรณานุกรม Richard, M. (2007). The practice of engagement. Strategic HR Review, 6(16), 52-59.

2.5 หนังสือพิมพ์

1) กรณี มีชื่อผู้เขียนบทความ

การอ้างอิงในเนื้อหา (ผู้เขียนบทความ, ปี, หน้า)
การเขียนบรรณานุกรม ผู้เขียนบทความ. (วันที่ เดือน ปี). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์, 2553, 21 กุมภาพันธ์, 5)

การเขียนบรรณานุกรม สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2553, 21 กุมภาพันธ์). ผลวิจัย "วัยรุ่น" เปิดรับสื่อลามกและการมีเพศสัมพันธ์. มติชน, 5.

การอ้างถึงในเนื้อหา (Lee, 2006, April 26, 13)

การเขียนบรรณานุกรม Lee, M. (2006, April 26). Plastic perfection. Bangkok Post, 13.

2)กรณี ไม่มีชื่อผู้เขียนบทความหรือพาดหัวข่าว

การอ้างถึงในเนื้อหา ("พาดหัวข่าวหรือชื่อบทความแบบตัดคำ", ปี, หน้า)

การเขียนบรรณานุกรม พาดหัวข่าวหรือชื่อบทความ. (ปี, วันที่ เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

ตัวอย่าง

การอ้างถึงในเนื้อหา ("กกอ. ตั้งศูนย์", 2549, 25 เมษายน, 1)

การเขียนบรรณานุกรม กกอ. ตั้งศูนย์รับมือตรวจไอเน็ต-เอเน็ต. (2549, 25 เมษายน). มติชน, 1.

การอ้างถึงในเนื้อหา ("HM asks courts", 2006, April 26, 1)

การเขียนบรรณานุกรม HM asks courts to solve crisis. (2006, April 26). Bangkok Post, 1.

2.6 เอกสารการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)

การอ้างถึงในเนื้อหา (ชื่อ นามสกุลผู้เขียนบทความ, ปี, หน้า)

การเขียนบรรณานุกรม ชื่อ นามสกุลผู้เขียนบทความ. (ปี). ชื่อบทความ. ใน การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง.....(หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์

ตัวอย่าง

การอ้างถึงในเนื้อหา (จิระเดช มโนสร้อย, สุดา เสาวคนธ์, และอภิญญา มโนสร้อย, 2543, 42-50)

การเขียนบรรณานุกรม จิระเดช มโนสร้อย, สุดา เสาวคนธ์, และอภิญญา มโนสร้อย. (2543). หญ้าหวาน (Stevia). ใน การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง เทคโนโลยีชีวภาพเกษตรกรรมครั้งที่ 2 เรื่องการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อการแพทย์แผนไทย (น.42-50). เชียงใหม่: ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัตถุุดิบยาเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

การอ้างถึงในเนื้อหา (Tian & Kok, 1991, 315-320)

การเขียนบรรณานุกรม Tian, C. S. & Kok, L. P. (1991). Parent adolescent communication in Singaporean families. In Psychiatry in the 90s: ASEAN perspective: Proceedings of the 3th ASEAN

Congress on Psychiatry & Mental Health (pp.315-320). Kuala Lumpur: Malaysian Psychiatric Association.

2.7 วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม

- การอ้างอิงในเนื้อหา (กรองแก้ว ช่างปั้น, 2545)
- การเขียนบรรณานุกรม กรองแก้ว วัฒนะมงคลรักษ์. (2545). การสื่อสารกับอัตลักษณ์ถนนข้าวสาร (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยา ศาสตร์พัฒนาการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).
- การอ้างอิงในเนื้อหา (Rojpalakorn, 2006)
- การเขียนบรรณานุกรม Rojpalakorn, R. (2006). A study into the typologies of international tourists and their motivation on Khao Sarn road (Master's thesis, Hotel and Tourism Management (International Program), Silpakorn University).

*อ้างอิงเนื้อหาจากฐานข้อมูล เช่น จาก ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย หรือ จาก Dissertation Abstracts International - DAI ใส่ชื่อฐานข้อมูล ใส่หมายเลขประจำงานนิพนธ์ (ถ้ามี) สำหรับฐานข้อมูลต่างประเทศที่มีหมายเลขของ University microfilms-UMI ให้ใส่ไว้ด้วย

ตัวอย่าง

- การอ้างอิงในเนื้อหา (สมชาย สาระสุวรรณ, 2546)
- การเขียนบรรณานุกรม สมชาย สาระสุวรรณ. (2546). การเกิดผู้นำในชุมชนแออัด. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- การอ้างอิงในเนื้อหา (Bower, 1993)
- การเขียนบรรณานุกรม Bower, D. L.(1993). Employee assistant programs supervisory referrals: Characteristics of referring and nonrecurring supervisors. Dissertation Abstracts International, vol. 54(01), 534B. (UMI No. 9315947)

2.8 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

1)เว็บไซต์ มีผู้เขียน หรือมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- การอ้างอิงในเนื้อหา (ผู้แต่ง, ปี)

การเขียนบรรณานุกรม ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ, สืบค้นเมื่อ [วัน เดือน ปี], จาก [URL ของเว็บไซต์]

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2551)

การเขียนบรรณานุกรม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2551). รายงานผลการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในครัวเรือนปี 2551. สืบค้นเมื่อ 25 กรกฎาคม 2553, จาก http://service.nso.go.th/nso/nso_center/project/search_center/23project-th.htm

การอ้างอิงในเนื้อหา (Learning Theories, 2008)

การเขียนบรรณานุกรม Learning Theories. (2008). Social learning theory (Bandura). Retrieved September 16, 2010, from <http://www.learning-theories.com/social-learning-theory-bandura.html>

2) เว็บเพจ ไม่ปรากฏผู้เขียน และปีที่จัดทำ ใส่ ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์)

การอ้างอิงในเนื้อหา ("ปัญหา", ม.ป.ป.)

การเขียนบรรณานุกรม ปัญหาสามชายแดนภาคใต้. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 3 พฤษภาคม 2549, จาก <http://www.tvs.co.th/service/mod/heritage/nation/misc/vision/border.htm>

การอ้างอิงในเนื้อหา ("GVU's 8 th", n.d.)

การเขียนบรรณานุกรม GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Retrieved August 8, 2000, from <http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersuveys/survey1997-10/>

การเรียงลำดับเนื้อหาและเตรียมต้นฉบับ

เนื้อหา ภาษาไทยที่มีคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ควรแปลเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด (ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ทับศัพท์ได้) และควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อนเนื้อหาต้องเรียงลำดับดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

3.2 ชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทย หากเกิน 3 คนให้เขียนเฉพาะคนแรกแล้วต่อท้ายด้วย และคณะ

3.3 ระบุชื่อหน่วยงานหรือสถาบัน ของผู้เขียน

3.4 บทคัดย่อ เขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เขียนสรุปสาระสำคัญของเรื่อง อ่านแล้วเข้าใจความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัดโดยให้นำบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ขึ้นก่อน บทคัดย่อภาษาไทย ซึ่งแปลจากบทคัดย่อภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหา ตรงกัน ใช้อักษรตัวตรง จะใช้ตัวเอนเฉพาะศัพท์วิทยาศาสตร์

3.5 คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการศึกษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ต่อท้ายบทคัดย่อ และ Abstract ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษาได้

3.6 บทนำ เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

3.7 วัตถุประสงค์ ให้ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

3.8 กรอบแนวคิด ชี้แจงความเชื่อมโยงตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ในการทำการวิจัย

3.9 วิธีการศึกษา ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.10 ผลการวิจัย เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับอาจแสดงด้วยตารางกราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้าย และขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็นไม่ควรมีเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำ ที่ชัดเจนและมีคำบรรยายใต้รูป กรณีที่จำเป็นอาจใช้ภาพสีได้

3.11 สรุปผลวิจัย เป็นการสรุปผลที่ได้จากการวิจัย

3.13 อภิปรายผล ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านเห็น ด้วยตามหลักการหรือคัตค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้ประโยชน์ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

3.14 ข้อเสนอแนะ ควรมี 2 ส่วนคือข้อเสนอเกี่ยวกับงานวิจัย และข้อเสนอแนะในการ ทำวิจัยครั้งต่อไป

3.15 ผู้เขียนหรือคณะผู้เขียน ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อนชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทย และระบุตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ ระบุชื่อหน่วยงานหรือสถาบัน และ email ของ ผู้เขียน

4. การส่งต้นฉบับ

ผู้เขียนส่งต้นฉบับที่พิมพ์ตามข้อกำหนดของรูปแบบวารสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เลขที่ 295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร 10300

5.การประเมิน และลิขสิทธิ์

5.1 การอ่านประเมินต้นฉบับ ต้นฉบับจะได้รับการอ่านประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นๆ จำนวน 3 ท่านต่อเรื่องและส่งผลการอ่านประเมินคืนผู้เขียนให้เพิ่มเติม แก้ไข หรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่แล้วแต่กรณี

5.2 ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสค ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ห้ามนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำเว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

5.3 ความรับผิดชอบ เนื้อหาต้นฉบับที่ปรากฏในวารสารเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์