

เทคนิคการเขียนเค้าโครงการวิจัย

โดย

อ.ดร.อรอุมา เจริญสุข และ อ.ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา

ภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แหล่งทุนวิจัย

ภายนอกหน่วยงาน

- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.)
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- กสทช. สช. ฯลฯ

หลักเกณฑ์การประเมินที่สำคัญ

- สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ ของแหล่งทุน
- ประโยชน์/ ความสำคัญของงานวิจัย
- การนำผลวิจัยไปใช้
- สร้างองค์ความรู้ใหม่
- ระเบียบวิธีวิจัยถูกต้องตามหลักวิชา
- คณะนักวิจัย
- งบประมาณ
- ระยะเวลาดำเนินการ

ส่วนประกอบหลักของเค้าโครงการวิจัย

- ชื่อโครงการวิจัย/ ประเด็นวิจัย
- ประเภทการวิจัย
- ความสำคัญ และที่มาของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- ขอบเขตของการวิจัย
- ทฤษฎี สมมติฐาน และ/ หรือกรอบแนวคิดของการวิจัย
- การทบทวนวรรณกรรม/ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารอ้างอิงของการวิจัย

ส่วนประกอบหลักของเค้าโครงการวิจัย

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
- วิธีดำเนินการวิจัย
- ระยะเวลาทำวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
- เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด
- เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด
- งบประมาณของโครงการ

เทคนิคการเขียน

- **ชื่อโครงการวิจัย/ ประเด็นวิจัย**

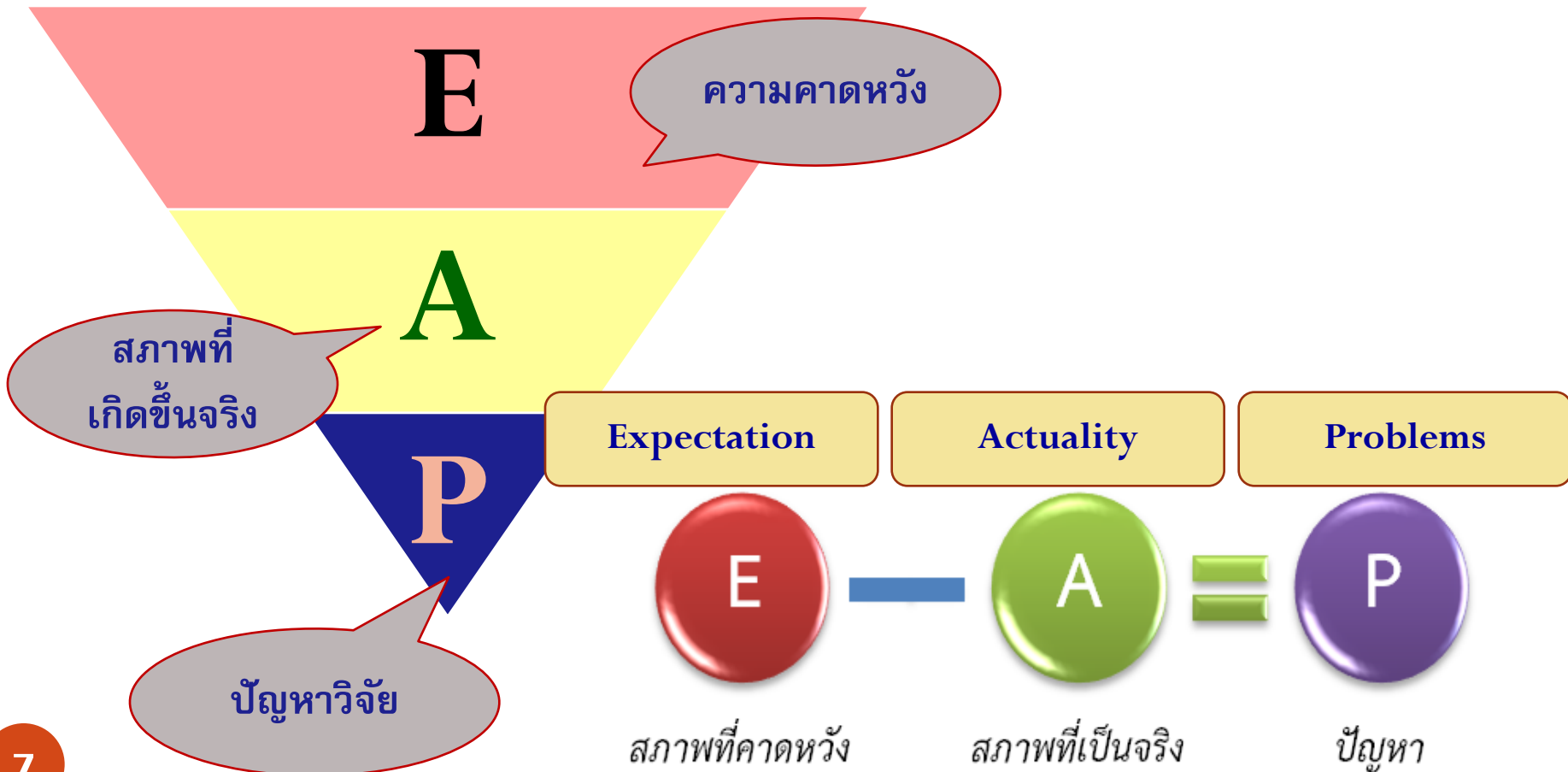
- ชัดเจน น่าสนใจ มีขนาดใหญ่ มีผลกระทบสูง
- ตอบปัญหา/ แก้ปัญหาได้ตามที่แหล่งทุนกำหนด

ตัวอย่าง

- แนวทางการพัฒนาและบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนวใหม่
- การวิเคราะห์และเปรียบเทียบสภาพและกระบวนการเรียนรู้
ของเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากสื่อประเภทต่าง ๆ

เทคนิคการเขียน

- ความสำคัญและที่มาของปัญหา



เทคนิคการเขียน

- **วัตถุประสงค์ของการวิจัย**
 - สอดคล้องกับปัญหาวิจัย/ ชื่อเรื่อง ★
 - ชัดเจน สะท้อนสิ่งที่นักวิจัยจะดำเนินการในงานวิจัย และ
คุ้มค่าต่อการได้รับงบประมาณ

ตัวอย่าง

แนวทางการพัฒนาและบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนวใหม่

แนวทางการพัฒนาและบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวใหม่

วัตถุประสงค์การวิจัย

- 1) เพื่อศึกษาสภาพ วิธีการและผลการแก้ปัญหาวิกฤติการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านมา
- 2) เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยในรูปการศึกษาเอกสาร หรือกรณีศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด (best practices) จากโครงการต่าง ๆ ทั้งที่ดำเนินการโดยภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งโครงการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการโดยนักวิชาการ
- 3) เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของต่างประเทศในรูปการศึกษาเอกสารจากโครงการที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
- 4) เพื่อสังเคราะห์ผลการศึกษาวิจัยตามวัตถุประสงค์ทั้งสามข้อข้างต้น นำเสนอเป็นแนวทางการพัฒนาและบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวใหม่ ที่

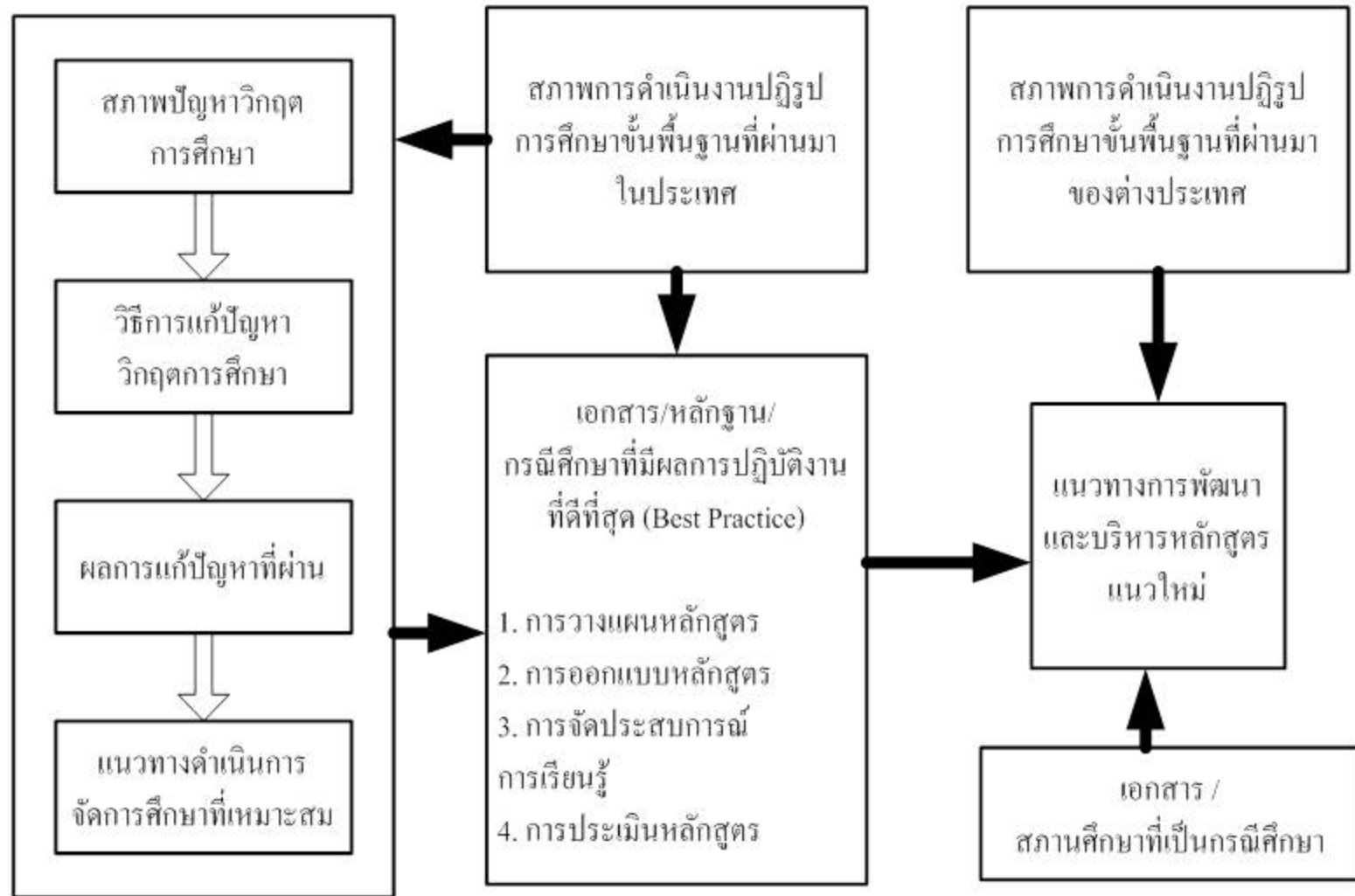
เทคนิคการเขียน

- **ขอบเขตของการวิจัย**
 - สอดคล้อง/ เชื่อมโยงกับปัญหาวิจัย
 - ระบุขอบเขตเชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณ
- **การทบทวนวรรณกรรม**
 - ระบุรายละเอียดของเนื้อหาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
 - เอกสาร/ ผลงานวิจัย ในประเทศ – ต่างประเทศ มีความทันสมัย น่าสนใจ น่าเชื่อถือ
 - สะท้อนการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการสืบค้น
 - อ้างอิงถูกหลักสากล ไม่ลอกเลียนแบบ

เทคนิคการเขียน

- **กรอบแนวคิดของงานวิจัย**
 - สอดคล้องกับประเด็นวิจัย
 - สมเหตุสมผล มีทฤษฎีหรืองานวิจัยรองรับ
 - แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและภาพรวมของงานวิจัย

แนวทางการพัฒนาและบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวใหม่



เทคนิคการเขียน

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ผลจากการวิจัยสนองตอบความต้องการของแหล่งทุนอย่างไร
 - มีกลุ่มเป้าหมายใดจะได้รับประโยชน์จากผลวิจัยนี้บ้าง
 - ผลวิจัยจะเกิดผลกระทบกับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร
 - ผลวิจัยสามารถนำไปต่อยอด/ ขยายผล อะไรได้บ้าง

เทคนิคการเขียน

- แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
- ระบุแผนการถ่ายทอดผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน

การถ่ายทอด/ การนำการวิจัย ไปใช้ประโยชน์	กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มใด จำนวน เท่าไร)	วิธีการ ถ่ายทอด	กำหนดเวลา/ ระยะเวลา	สถานที่

เทคนิคการเขียน

- วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง / เก็บข้อมูล
 - ระบุแบบแผนการวิจัย (research design)
 - ระบุขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจน เช่น
 - การกำหนดพื้นที่ ประชากร / กลุ่มตัวอย่าง
 - ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ

เทคนิคการเขียน

- ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
การวิจัย
 - ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำวิจัยอย่างชัดเจน
 - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน(Grant chart) อย่างละเอียด
 - การระบุระยะเวลาที่จะปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมของจังหวะเวลา

เทคนิคการเขียน

- ตัวอย่างแผนการดำเนินงาน(Grant chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		←→										
2. สร้างนิยามสร้างนิยามเชิงปฏิบัติการ		↔										
3. สร้างและทดลองใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย			←→									
4. เก็บรวบรวมข้อมูล				←→								
ฯลฯ												

เทคนิคการเขียน

- เป้าหมายของผลผลิต(Output) และตัวชี้วัด
 - ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้
 - ระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้น

เทคนิคการเขียน

- ตัวอย่าง เป้าหมายของผลผลิต(Output) และตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	
	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
1.ชุดฝึกอบรมออนไลน์...	-	ได้ชุดฝึกอบรมที่มีเนื้อหาจำนวน 3 หน่วย และคู่มือการฝึกอบรม 1 เล่ม
2.ผลสัมฤทธิ์จากการใช้ชุดฝึกอบรมออนไลน์	-	ระดับคะแนนหลังฝึกอบรมสูงกว่า ก่อนฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
3.รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	รายงานการวิจัยจำนวน 1 เล่ม

เทคนิคการเขียน

- เป้าหมายของผลลัพธ์(Outcome) และตัวชี้วัด
 - ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

เทคนิคการเขียน

- ตัวอย่าง เป้าหมายของผลลัพธ์(Outcome) และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	
	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
1.การให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยชุดฝึกอบอรมออนไลน์เรื่อง.....	สามารถนำไปพัฒนาเป็นหลักสูตรฝึกอบอรมสำหรับบุคคลภายนอกของมหาวิทยาลัยได้	จำนวนผู้รับฝึกอบอรมออนไลน์ไม่น้อยกว่า 100 คน

เทคนิคการเขียน

- งบประมาณของโครงการวิจัย
 - แจงงบประมาณเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน
 - งบประมาณที่เสนอในแต่ละหมวดหมู่ ควรมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้
 - การตั้งงบประมาณทุกรายการต้องมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน